План мероприятий родительского контроля

за организацией питания обучающихся

в МБОУ Шатуновская СОШ на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.Утверждение графика контроля. | 1 сентября | Зам. дир. по УВР,члены родительского контроля |
|  | Контроль за предоставлением питания обучающимся | Сентябрь, март | Члены родительского контроля |
|  | Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания) | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | В течение года | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | Согласно графику | Члены родительского контроля |
|  | Анкетирование обучающихся, анализ информаций отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Классные руководители, воспитатели |
|  | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Зам. дир. по УВР |
|  | Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
|  | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями/воспитателями по организации питания обучающихся. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
|  | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Зам. дир. по УВР |