

Принято педагогическим советом

*Протокол № 2
от 25.08.17г.*

Утверждаю

директор МКОУ Шатуновская СОШ

С.С.Телятникова



ПОЛОЖЕНИЕ о филиале МКОУ Шатуновская СОШ

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава школы.

Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шатуновская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шатуновская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Базовая школа), расположено вне места его нахождения, создано на основании Постановления Администрации Залесовского района Алтайского края от 05.04.2017 г. № 17, 171, 172 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательной организации полностью или частично полномочия юридического лица. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Базовой школы и Положением о Филиале, разработанным школой.

Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования (согласно приложения к лицензии).

Деятельность Филиала направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Филиала;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным и основным общим образованием.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе муниципального общеобразовательного учреждения (Базовой школы) в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Организация медицинского обслуживания обучающихся в Филиале обеспечивается школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании» в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и Уставом Базовой школы.

II. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Базовой школы. Прием в Филиал оформляется приказом директора Базовой школы.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность школы и его филиала.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий.

2.7. Содержание начального общего и основного общего образования в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного, начального общего, основного общего образования и адаптированных программ, разработанными и реализуемыми школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором школы.

2.9. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании» в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года .

2.10. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ – дошкольное образование, начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.11. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.12. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования, основное общее – базой для получения среднего общего образования.

2.13. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.14. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.

2.15. Текущая и промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с локальными актами базовой школы.

2.16. В Филиале преподается в качестве иностранного языка английский язык, немецкий язык

2.17. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации. По заявлению родителей (законных представителей) директор Базовой школы с разрешения

комитета по образованию администрации Залесовского района вправе принимать в индивидуальном порядке детей в первый класс в более раннем возрасте.

2.18. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление на имя директора Базовой школы; копию свидетельства о рождении ребёнка (заверенную в установленном порядке); свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, индивидуальную медицинскую карту ребёнка (для дошкольного уровня) и другие документы по усмотрению родителей.

2.19. Достижимым необходимого возраста, но не проживающим на территории села детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

2.20. Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Базовой школы;
- личного дела учащегося, заверенного печатью школы, с годовыми оценками и отметкой о выбытии учащегося с прежнего места учебы;
- выписки четвертных и текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (в случае прибытия учащегося в течение учебного года);
- медицинской карты учащегося;
- паспорта одного из родителей (для учащихся, прибывших из районов зарубежья).

2.21. Учащиеся Филиала переводятся в базовую школу по заявлению родителей с передачей личного дела из Филиала.

2.22. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет до 35 недель, в 1-м классе - 33 недели; на второй ступени – до 35 недель, в 9-м классе – до 34 недели.

2.23. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, во 2-9 классах – 40 минут, продолжительность перемен – не менее 10 минут.

2.24 В Филиале применяется пятибалльная система оценок в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Базовой школы. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверти.

2.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать обучение в иных формах.

2.26. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

2.27. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.28. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего и основного общего образования.

III. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор школы, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературы, укрепляет учебно-материальную базу.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий, который назначается директором Базовой школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с учредителем школы и действует по доверенности, подотчетен и подконтролен директору Базовой школы, в своей деятельности руководствуется должностными обязанностями.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором Базовой школы.

3.6. Всё имущество Филиала является имуществом, закреплённым за школой на праве оперативного управления.

3.7. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

3.8. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Базовой школы, за подписью директора.

3.9. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- вправе давать обязательные указания работникам Филиала;
- вправе издавать письменные распоряжения;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Базовую школу.

3.10. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Штатное расписание и комплектование работников Филиала осуществляется директором Базовой школы в соответствии с действующим законодательством на основании учебного плана.

IV. Трудовые отношения

4.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

4.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется по системе оплаты труда, согласно Положению о новой системе оплаты труда школы.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.4. К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.5. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации, коллективным договором.

4.6. Работники обязаны соблюдать:

• Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шатуновская средняя общеобразовательная школа;

• настоящее Положение;

• правила внутреннего трудового распорядка;

• условия трудового договора;

• должностные инструкции;

• правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

• локальные акты Базовой школы.

4.7. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Базовой школы.

4.8. Для работников Филиала работодателем является муниципальная образовательная организация (Базовая школа) в лице его директора.

V. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Создание и упразднение Филиала осуществляется по решению Учредителя школы путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в Устав Базовой школы.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Учреждения по согласованию с учредителем.