

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШАТУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

14.02. 2023

№18-од

с. Шатуново

о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ Шатуновская СОШ Залесовского муниципального округа в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Минобрнауки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа управления по социальной политике Залесовского муниципального округа от 14.02.2023 г. № 39 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Залесовского муниципального округа в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ Шатуновская СОШ Залесовского муниципального округа Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8, 10-11 классов с 1 марта по 20 мая 2023 года.
2. Лузяниной М.В., зам директора по УВР, заведующим филиалами Равиной С.М., Пироженко С.В., Плотниковой М.П.
 - 2.1. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР и размещение на сайте образовательной организации графика проведения ВПР, скан - копии утвержденных графиков направить муниципальному координатору до 27.02.2023;
 - 2.2. назначить школьных координаторов, ответственных за организацию и проведение ВПР, списки школьных координаторов передать муниципальному координатору до 27.02.2023;
 - 2.3. создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;
 - 2.4. провести ВПР в установленные сроки;
 - 2.5. корректировать расписания учебных занятий для проведения ВПР;
 - 2.6. своевременно проверить работы обучающихся и загрузить результаты выполнения проверочных работ;
 - 2.7. анализировать результаты ВПР по каждому учебному предмету для организации образовательной деятельности с учетом полученных данных;
 - 2.8. дополнительный контроль за проведением ВПР, соблюдение порядка и объективности результатов ВПР.

. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках;

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.03.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 04.04.2023 на 2 уроке
- по математике 11.04.2023 на 2 уроке;

4. Назначить организаторами на проведение ВПР

Русский язык:

- Ушакову Л.П., Константинову М. А. Лебедеву Н.В., Сотволдыеву Е.В.

5. Окружающий мир:

- Антипову Н.В., Пироженко С.В., Подкорытову Л.В., Лузянину Г.А.

6. Математика:

- Лузянина М.В., Сотволдыеву Е.В., Мазаеву А.Н, Бангерт Т.В.

7. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе Шалаеву С.М., Константинову М. А., Лебедеву Н.В., Сотволдыеву Е.В., классных руководителей 4 классов.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 21.03.2023 на 2 уроке;
- по истории 04.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 11.04. 2023 на 2 уроке.

9. Назначить организаторами на проведение ВПР

Русский язык:

- Снегирева А.В. , Грошеву В. Т., Петренко Н.В., Плотникову М.П.

Математика

- Миллер О.М., Петренко Н.В., Лузянину Г.А., Грошеву В.Т.

История:

- Киржаеву Т.С., Шмакову Н.М., Плотникову М.П., Лебедеву Н.В.

Биология:

- Гребенкину В.А.,Равину С.М., Сергееву О.В. Назарову О.А.

10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе Миллер О.М., Антонюк М.В., Пироженко С.В., Ниппер Л.А. классных руководителей 5 классов.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 18.04.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 27.04. 2023 на 2 уроке.

12. Назначить организаторами на проведение ВПР

Русский язык:

- Наймушина О.Д. , Девятайкина В.В., Грошеву В.Т. Ниппер Л.А

Математика

- Ларькина О.В., Пироженко С.В. Лузянину Г.А., Стенникова М.В.

предмет по выбору:

- Наймушина О.Д, Шмакову Н.М., Плотникову М.П., Лебедеву Н.В.

предмет по выбору:

- Наймушина Л.И., Грошеву В.Т, Назарова О.А., Ниппер Л.А.

13. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе Ларькину О.В., Шмакову Н.М., Бангерт Т.В., Ниппер Л.А. классных руководителей 6 классов.

ответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 18.04.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 20.04.2023 на 2 уроке.
- Иностранный язык 25.04.2023 на 2 уроке

15. Назначить организаторами на проведение ВПР

Русский язык:

- Наймушина Л.И., Шмакову Н.М., Грошеву В.Т. Лузянину Г.А.

Математика

- Наймушину О.Д., Босых Е.А., Лузянину Г.А., Равина С.М..

предмет по выбору:

- Гребенкину В.А., Шмакову Н.М., Сергееву О.В., Лебедеву Н.В.

предмет по выбору:

- Киржаеву Т.С., Грошеву В.Т, Назарову О.А., Плотникову М.П.

Иностранный язык

- Лузянину М.В., Петренко Н.В., Равину С.М., Ниппер Л.А.

16. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе Наймушину О.Д., Стенникову М.В., Плотникову М.П. классных руководителей 7 классов.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 11.04.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 20.04.2023 на 2 уроке;
- предмет по выбору 25.04.2023 на 2 уроке.

18. Назначить организаторами на проведение ВПР

Русский язык:

- Гребенкину В.А., Бангерту Т.В., Грошеву В.Т., Сотволдыеву Е.В..

Математика

- Наймушину О.Д., Босых Е.А., Лузянину Г.А., Равину С.М..

предмет по выбору:

- Гребенкину В.А., Шмакову Н.М., Сергееву О.В., Лебедеву Н.В.

предмет по выбору:

- Ларькину О.В., Грошеву В.Т, Назарову О.А., Плотникову М.П.

19. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе Киржаеву Т.С., Грошеву В.Т., Петренко Н.В., Лузянину Г.А. классных руководителей 8 классов.

20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 02.03.2023 на 2 уроке;
- по географии 10.03.2023 на 2 уроке;
- по истории 14.03.2023 на 2 уроке;
- по физике 16.03.2023 на 2 уроке
- по химии 21.03.2023 на 2 уроке
- иностранный язык 23.03.2023 на 2 уроке.

21. Назначить организаторами на проведение ВПР

Биология:

- Антипов В.В.

География

- Антипов В.В.

История:

Лузянину М.В.

Физика:

- Наймушину Л.И.

Химия:

-Девятайкина В.В.

Иностранный язык:

-Наймушина Л.И.

22. Назначить ответственными за проведение ВПР в 11 классе Антипову Н.В., классного руководителя 11 класса.
23. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лузянину М.В., зам. директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
24. Школьному координатору проведения ВПР Лузяниной М.В.:
25. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР; обеспечить для объективности проведения ВПР наличие видеонаблюдения в местах проведения ВПР или присутствие общественного наблюдателя.
26. Обеспечить своевременное скачивание материалов для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО: протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
27. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
28. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
29. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
30. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
31. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО Распечатать варианты ВПР на всех участников.
32. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.
33. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
34. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с графиком проведения ВПР 2023 года.
35. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане- графике проведения ВПР 2023 года.
36. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, в том числе работу видеонаблюдения;

получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

37. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах на переменах, дежурных учителей.

38. Утвердить план-график проведения ВПР в 2023 году (Приложение 1)

Директор школы

С приказом ознакомлены:



С.М. Шалаева

[Handwritten initials]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]

[Handwritten signature]
Селезнева А.В.
Колесникова Л.С.
Антипова И.Б.
Требская В.А.
Минер В.И.
Наймушина В.Д.
Чертаева Т.С.