



Паспорт программы развития

|  |   |
|--|---|
| <p>Полное наименование организации</p>                                     | <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шатуновская средняя общеобразовательная школа</p>   |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</u></li> <li>2. <u>Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</u></li> <li>3. <u>Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</u></li> <li>4. <u>Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</u></li> <li>5. <u>Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</u></li> <li>6. <u>Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</u></li> <li>7. <u>Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</u></li> <li>8. <u>Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</u></li> <li>9. <u>Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</u></li> <li>10. <u>Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</u></li> <li>11. <u>Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</u></li> <li>12. <u>Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</u></li> <li>13. <u>Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного</u></li> </ol> |



|   |   |
|---|---|
|   | образовательного стандарта среднего общего образования». 14. <u>Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</u>  |
| Сведения о разработчиках                  | Ответственные: Шалаева Снежана Михайловна, директор МБОУ Шатуновская СОШ<br>Меркучева Валентина Петровна, секретарь   |
| Цели программы развития                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</li> <li>4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию.</li> <li>5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</li> </ol>  |
| Комплексные задачи программы развития     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li> <li>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</li> <li>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> </ol> |
| Основные направления развития организации | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.</li> <li>2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</li> <li>3. Внутренний мониторинг условий организации на</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p>   |
| Период реализации программы развития                            | С 2023 года по 2026 год – 4 года   |
| Порядок финансирования программы развития                       | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>   |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 10 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы                       | <p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ Шатуновская СОШ. Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ Шатуновская СОШ.</p>  |

### **Информационная справка об организации**

#### **Сведения об организации.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шатуновская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) образовано в 1970 году с целью осуществления образовательной деятельности.

Возникновение образовательной системы в селе связано с открытием волостного училища в 1915 году. В 1932 году школа становится семилетней. Статус средней школа получила в 1966 г. С 2002 года школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Шатуновская средняя общеобразовательная школа, а с января 2011 года в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шатуновская средняя общеобразовательная школа.

С 31 августа 2017 года МКОУ Шатуновская СОШ реорганизовано в форме присоединения к нему МКОУ Залесовская ООШ, МКОУ Думчевская СОШ, МКОУ Муравьевская ООШ (Постановление от 05.04.2017г. № 170, 171,172).

Школа расположена по адресу:

юридический 659232, Алтайский край, Залесовский район, село Шатуново, ул. Советская, 7.

фактический: 659232, Алтайский край, Залесовский район, село Шатуново, ул. Советская, 7.

659221, Залесовский район, с. Залесово, ул. Ворошилова, 11 (Залесовская ООШ, филиал МБОУ Шатуновская СОШ)

Залесовский район, с. Думчево, ул. Школьная, 38а (Думчевская ООШ, филиал МБОУ Шатуновская СОШ)

Залесовский район, с. Муравей, ул. Центральная, 41 (Муравьевская ООШ, филиал МБОУ Шатуновская СОШ)

Телефон: 8(38592) 29-3-16

E-mail:[schoola.shat@mail.ru](mailto:schoola.shat@mail.ru)

Школа находится в здании 1970 года постройки. У школы 3 филиала. В ней обучают 207 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

учебные кабинеты –11;

компьютерный класс;

спортивный зал;

библиотека;

столовая на 60 посадочных мест;

архив;

учительская.

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 годы

| № п/п | Параметры статистики   | 2019–2020   | 2020–2021   | 2021–2022   | На конец 2022 года |
|-------|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|
|       |  | учебный год | учебный год | учебный год |                    |
| 1     | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 218         | 210         | 214         | 212                |
|       | – начальная школа  | 102         | 101         | 96          | 89                 |
|       | – основная школа   | 97          | 94          | 107         | 116                |
|       | – средняя школа  | 19          | 15          | 11          | 7                  |
| 2     | Количество учеников, оставленных на повторное обучение:            |             |             |             |                    |
|       | – начальная школа  | –           | –           | –           | –                  |
|       | – основная школа   | 1           | 6           | 5           |                    |
|       | – средняя школа  | –           | –           | –           | –                  |
| 3     | Не получили аттестата:   |             |             |             |                    |
|       | – об основном общем образовании                                    | 1           | 6           | 5           | –                  |
|       | – среднем общем образовании  | –           | –           | 1           | –                  |
| 4     | Окончили школу с аттестатом с отличием:                            |             |             |             |                    |



|  |                    |   |   |   |   |
|--|--------------------|---|---|---|---|
|  | – в основной школе | - | 1 | - | – |
|  | – средней школе    | 2 | 3 | - | – |

Приведенная статистика показывает, что увеличивается количество учащихся не сдавших ГИА за курс основной школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды):

2020 год - 17,38% от общего числа семей;

2021 год - 17,48% от общего числа семей;

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 55 человек. Из них 32 – учителя, 1 – иные педагогические работники, 22 – непедагогические работники.

| Образование, кол-во работников                | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников                                      |
|---|---|---|
| Высшее – 25 .<br>Среднее специальное – 7 чел. | Высшая – 27 чел.<br>Первая – 4 чел.                   | До 5 лет – 2 чел.<br>5 – 10 лет – 10 чел.<br>Свыше 15 лет – 11 чел. |

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Почетный работник общего образования РФ – 2 работник;

Почетная грамота Министерства образования РФ – 5 работника;

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

результативность реализации программы развития школы на 2019-2022 годы;

потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;

возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала                             |                                     | Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения |                                |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| Сильные стороны (S)   | Слабые стороны (W)                  | Благоприятные возможности (O)  | Угрозы (T)                     |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют | Слабая материально-техническая база | Есть предложения по сетевому взаимодействию                                | Расширяется конкурентная среда |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| высшую и первую категорию).   |  |   |  |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть  | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы              | Есть спрос на профильное и предпрофильное образование   | Период демографического спада в регионе  |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников                                    | Нет эффективного механизма оказания платных услуг  | Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня              | Недостаточное финансирование дополнительного образования                                     |
| Школьники успешно участвуют в муниципальных, краевых олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности | Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий | Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |

Основные направления развития организации

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».



Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

#### Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п              | Мероприятие   | Ответственный | Срок        | Результат                        | Выполнение |
|--------------------|---|---------------|-------------|----------------------------------|------------|
| 1. Переход на ФООП |   |               |             |                                  |            |
| 1                  | Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на | Директор      | Январь 2023 | Приказ о создании рабочей группы |            |

|     |   |                |                      |   |     |
|-----|---|----------------|----------------------|---|-----|
|     | ФООП  |                |                      |   |     |
| 2   | Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП | Директор       | Февраль 2023         | Протокол  |     |
| 3   | Анализ и корректировка ЛНА                          | Рабочая группа | Апрель – август 2023 | Обновленные ЛНА                                 |     |
| 3   | Разработка проектов ООП по ФООП                     | Рабочая группа | Май – август 2023    | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП |     |
| 4   | Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО                | Директор       | Август 2023          | Новые ООП НОО, ООО и СОО                        |     |
| ... | ...   | ...            | ...                  | ...   | ... |

### 2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям

|     |  |                              |                   |                                    |     |
|-----|--|------------------------------|-------------------|------------------------------------|-----|
| 1   | Совещание при директоре  | Директор                     | Январь 2023       | Протокол                           |     |
| 2   | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УВР | Февраль 2023      | Акт внутреннего аудита             |     |
| 3   | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений      | Директор                     | Февраль-март 2023 | Протокол Приказ об утверждении мер |     |
| 4   | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений                          | Заместитель директора по УВР | Март 2023         | Аналитическая справка              |     |
| ... | ...  | ...                          | ...               | ...                                | ... |

### 3. Введение должности советника директора по воспитанию

|   |   |          |           |          |  |
|---|---|----------|-----------|----------|--|
| 1 | Обсуждение возможных кандидатов на должность советника на заседании | Директор | Март 2023 | Протокол |  |
|---|---|----------|-----------|----------|--|



|     |   |          |             |             |     |
|-----|---|----------|-------------|-------------|-----|
|     | педсовета   |          |             |             |     |
| 2   | Утверждение работника в должности советника         | Директор | Август 2023 | Приказ      |     |
| 3   | Разработка плана работы советника на 2023/24 уч.год | Советник | Август 2023 | План работы |     |
| ... | ...   | ...      | ...         | ...         | ... |

#### 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

|     |  |   |                   |   |     |
|-----|--|---|-------------------|---|-----|
| 1   | Анализ востребованности дополнительного образования  | Заместитель директора по УВР  | Январь-март 2023  | Анкетирование и опрос родителей   |     |
| 2   | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор  | Апрель 2023       | Протокол заседания педсовета  |     |
| 3   | Разработка программ дополнительного образования  | Заместитель директора по УВР<br>Педагог дополнительного образования | Май – август 2023 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |     |
| 4   | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм         | Директор  | Март 2023         | Протокол заседания педсовета  |     |
| ... | ...  | ...   | ...               | ...   | ... |

#### 5. Участие в проекте «Школьный театр»

|   |  |                               |                    |          |  |
|---|--|-------------------------------|--------------------|----------|--|
| 1 | Совещание при директоре                                  | Директор                      | Февраль 2023       | Протокол |  |
| 2 | Разработка образовательных программ для школьного театра | Руководитель школьного театра | Март – август 2023 | ОП ДОбр  |  |
| 3 | Реализация школьного театра и                            | Руководитель школьного театра | 2023 – 2026        | Журналы  |  |

|   |  |   |                       |  |     |
|---|--|---|-----------------------|--|-----|
|   | мониторинг результатов   |   |                       |  |     |
| ...   | ...  | ...                                       | ...                   | ...  | ... |
| 6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации |  |   |                       |  |     |
| 1   | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы   | Заместитель директора по АХР              | Март 2023             | План развития цифровой инфраструктуры                  |     |
| 2   | Направление на обучение работников цифровым компетенциям   | Директор                                  | Май 2023              | Приказ   |     |
| 3   | Закупка и установка нового оборудования по плану   | Директор                                  | До 2026 год           | Акты приемки   |     |
| ...   | ...  | ...                                       | ...                   | ...  | ... |
| 7. Совершенствование системы охраны труда                         |  |   |                       |  |     |
| 1   | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе  | Директор                                  | Март 2023             | Протокол   |     |
| 2   | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда   | Ответственный за охрану труда             | Март 2023             | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |     |
| ...   | ...  | ...                                       | ...                   | ...  | ... |
| 8. Усиление антитеррористической защищенности организации         |  |   |                       |  |     |
| 1   | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор                                  | Первое полугодие 2023 | Приказы<br>Локальные нормативные акты школы            |     |
| 2   | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ   | Ответственный за антитеррор. безопасность | Апрель 2023           | Утвержденные планы                                     |     |



|     |   |  |                       |                             |     |
|-----|---|--|-----------------------|-----------------------------|-----|
|     | от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности |  |                       |                             |     |
| 3   | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ                                    | Ответственный за антитерор. безопасность | Ежегодно в феврале    | Утвержденные планы          |     |
| 4   | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности                               | Директор                                 | Второе полугодие 2023 | Утвержденный план внедрения |     |
| ... | ...   | ...                                      | ...                   | ...                         | ... |

#### 9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

|     |   |                       |              |          |     |
|-----|---|-----------------------|--------------|----------|-----|
| 1   | Совещание при директоре   | Директор              | Январь 2023  | Протокол |     |
| 2   | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации | Директор              | Февраль 2023 | Схема    |     |
| 3   | Корректировка плана повышения квалификации работников   | Зам. директора по УВР | Февраль 2023 | План     |     |
| ... | ...   | ...                   | ...          | ...      | ... |

#### 10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

|     |   |                  |              |                     |     |
|-----|---|------------------|--------------|---------------------|-----|
| 1   | Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев            | Педагог-психолог | Январь 2023  | Доклад на совещании |     |
| 2   | Разработка плана мероприятий по адаптации на 2023/24 уч.год | Педагог-психолог | Февраль 2023 | План                |     |
| ... | ...   | ...              | ...          | ...                 | ... |

#### Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
  4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
  5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
  6. Обновление материально-технического оснащения школы.
  7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.
- Ожидаемые результаты реализации программы развития
1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
  2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
  3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
  4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
  5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
  6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
  7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

#### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

| Направления развития организации                           | Критерии и показатели оценки  |
|--|---|
| Переход на ФООП  | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.<br>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.<br>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Введение советника по воспитанию                           | Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.<br>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством                        |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.<br>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p> | <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.<br/>         Прирост финансирования организации на 5 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.<br/>         Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p> |
| <p>Участие в проекте «Школьный театр»</p>   | <p>Создан и функционирует театр в школе.<br/>         В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.<br/>         30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываються о функционировании школьного театра</p>   |
| <p>Цифровизации образовательного и управленческого процесса</p>   | <p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>  |
| <p>Совершенствование системы охраны труда</p>   | <p>Снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.<br/>         Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>  |
| <p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>   | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.<br/>         Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>   |
| <p>Оптимизация кадровых ресурсов</p>  | <p>Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса.<br/>         ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме</p>  |
| <p>Адаптация иностранных обучающихся</p>  | <p>Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.<br/>         Улучшилась дисциплина в школе.<br/>         Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %</p>   |