

УТВЕРЖДАЮ
Глава Залесовского муниципального округа
А.В. Плестеев
(подпись)
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШАТУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
на 2025 -2027 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия Реализованы Фактически мероприятия Фактически мероприятия Фактически мероприятия
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1	Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	На сайте образовательной организации обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	30.03.2025	Киржаева Т. С., ответственная за сайт	
2	Предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (или сведения об отсутствии таких предписаний)	Разместить на сайте образовательной организации предписания органов, осуществляющих государственный контроль	30.03.2025	Соколова С.М., директор Киржаева Т. С., ответственная за сайт	

		(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (или сведения об отсутствии таких предписаний)		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
3	В ходе посещения недостатки не выявлены (96,63 баллов)	Предусмотреть профилактические меры по улучшению комфортности условий для осуществления образовательной деятельности	31.05.2025	Соколова С.М. директор
III. Доступность услуг для инвалидов				
4	Оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами	Организовать парковочные места для автотранспортных средств инвалидов	31.08.2027	Соколова С.М. директор
5	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Расширить дверные проемы в санитарной комнате, демонтаж порожков. Устройство поручней в санитарной комнате.	31.08.2027	Соколова С.М. директор
6	Наличие сменных кресел-колясок	Приобрести сменные кресла-коляски	31.08.2027	Соколова С.М. директор
7	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Приобретение и размещение тактильно-звуковых табличек.	31.08.2027	Соколова С.М. директор
8	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Заключить договор услуг (со специализированным учреждением или частным лицом – специалистом) для обеспечения возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	31.08.2027	Соколова С.М. директор
9	Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на образовательной платформе	Разместить на сайте организации	31.08.2025	Лузянина М.В., зам директора по УВР

дому	Положение об обучении в дистанционном режиме и/или на дому		
IV. Добровольность, вежливость работников организации			
11	В ходе посещения недостатки не выявлены (94,73 баллов)	Проведение собрания коллектива по теме «Правила этикета и психология общения» Индивидуальные консультации с педагогом-психологом	31.08.2025 Лузянина М.В., зам директора по УВР
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности			
13	В ходе посещения недостатки не выявлены (88,87 балл)	Размещение информации о проводимых мероприятиях с детьми на сайте, в СМИ, в официальной группе социальной сети VK Информировать через СМИ о деятельности образовательной организации для поддержания имиджа школы	31.12.2025 Соколова С.М., директор Киржаева Т. С., ответственная за ведение соц. сетей