

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 28.05.2018 г.
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе от 29.05.2018 г.
№ 43-09
Директор школы Тютч С.С. Телятникова

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля МКОУ Шатуновская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ОО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО); федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (далее ФК ГОС), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089; федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ); федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью), Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее ОО) - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, коррекционным курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы курсов по выбору, факультативных занятий.

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном, профильном и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1. Разработка Рабочей программы

2.1 Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения одним педагогом или допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.2 Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

2.3 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы школы (в печатном и электронном виде), второй хранится у учителя (в печатном или электронном виде).

2.4 С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывает:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

2.5 Рабочую программу и аннотацию размещают на сайте ОО в срок, определенный действующим законодательством.

2.6 При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО на базовом и повышенном уровнях.

3 Структура Рабочей программы

3.1 Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:¹

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; полное наименование ОУ; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;

	<p>квалификационная категория;</p> <p>- название населенного пункта;</p> <p>- год разработки Рабочей программы</p>
<p>1. Пояснительная записка (на уровень обучения)</p>	<p>– на основании каких документов составлена программа;</p> <p>- цели и задачи образовательной деятельности по предмету в данном классе, на которые направлена Рабочая программа;</p> <p>- УМК</p> <p>- количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;</p> <p>- изменения, внесенные учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности;</p> <p>- краткая характеристика учащихся с ОВЗ</p> <p>- формы, методы и средства обучения, технологиях, которые учитель планирует использовать при организации учебного процесса в данном классе с целью реализации системно-деятельностного подхода</p> <p>- количестве часов для проведения лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т. д.</p>
<p>3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (на уровень) (для программ по ФК ГОС «Требования к уровню подготовки учащихся»)</p>	<p>– для минимального уровня результатов «выпускник научится»,</p> <p>-для достаточного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»</p> <p>- личностные и предметные результаты (базовые учебные действия) освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС</p>
<p>4. Содержание учебного курса</p>	<p>– в данный раздел включается перечень изучаемого материала</p>
<p>5. Календарно-тематическое планирование (приложение №2)</p>	<p>- тема раздела;</p> <p>- количество часов;</p> <p>- основные виды учебной деятельности обучающихся</p>
<p>6. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов (для программ по ФК ГОС – «Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся»)</p>	<p>- критерии оценивания каждого вида работы учащегося</p>
<p>7. Лист изменений (приложение 4)</p>	
<p>¹ Если есть обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), то в Рабочую программу добавляется раздел: « Особенности преподавания учебного предмета в данном классе» В данном разделе прописываются особенности обучающихся класса: физические (состояние слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и др.), психические (особенности восприятия, внимания, памяти, мышления, речи и др.) и особенности овладения базовыми и предметными учебными действиями. Так же в данном разделе описываются специальные образовательные условия, в том числе и приемы, методы, технологии, применяемые педагогом при обучении конкретному предмету. Разрабатывается СИПР (Приложение 3)</p>	

3.2. Программы курсов внеурочной деятельности (кружковой работы) должны содержать:

- 1) титульный лист
- 2) пояснительную записку
- 3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 5) календарно-тематическое планирование.

4. Оформление Рабочей программы

- 3.2 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.3 Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 4.3. При оформлении рабочей программы руководствоваться разработанными к Положению таблицами (Приложения № 1, 2, 3,4).

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

- 5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с заместителем по УВР, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 5.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.
- 5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, администрация школы: зам. директора, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, согласовывается с заместителем по учебной части ОО, утверждается директором ОО.
- 5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОО, входят в обязательную локальную нормативную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 5.7. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов (оформляются только недостающие элементы Рабочей программы)
- 5.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 5.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Внутришкольный контроль

- 6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале (в том числе и электронном) содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.
- 6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШАТУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНА
педагогическим советом
(протокол № _ от _)

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по УВР
_____ Гребенкина В.А.
«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор _____ Телятникова С.С.
Приказ № _____ от «__» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по (предмет) _____ класса
(начальное, основное, среднее) общее образование, базовый уровень
на 2018 – 2019 учебный год

Составитель: (учитель)

с. _____ – 2018

Приложение № 2

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата		Примечание
			План	Факт	
Раздел 1 «Тема» - кол-во часов - 12					
1	Контрольная работа № 1 «Расчет массы и объема вещества по его плотности»				Контрольные и самостоятельные работы по физике. 7 класс к учебнику Перышкина А.В. - Громцева О.И.

Особенности обучающихся	Специальные образовательные условия
В классе два ученика с нарушениями зрения, затруднено восприятие учебного материала с доски.	Обеспечение обучающихся печатными копиями информации написанной на доске.
У троих обучающихся наблюдается грубое нарушение общей и мелкой моторики. Характерна вялость движений, наблюдаются грубые ошибки при дифференцировании мышечных усилий, излишняя скованность и напряженность.	В уроки включены упражнения направленные на совершенствование движений: Упражнения для развития тактильной чувствительности и сложнокоординированных движений пальцев и кистей рук. Больше время на уроке отводится на выполнение письменных работ.
Особенности обучающихся Выражены недостатки внимания: малая устойчивость, трудности распределения внимания, замедленная переключаемость. Слабость произвольного внимания проявляется в том, что в процессе обучения отмечается частая смена объектов внимания, невозможность сосредоточиться на каком-то одном объекте или одном виде деятельности.	В обучении важно избегать перегруженности, которая снижает качество восприятия материала и приводит к быстрому утомлению и эмоциональному пресыщению школьников. Требуется привлечение внимания обучающихся к учебному материалу с использованием дополнительных инструкций.
У обучающихся наблюдаются нарушения звукопроизношения, что затрудняет овладение русским языком Серьезные недостатки наблюдаются в лексике. Речь лишена слов различных грамматических категорий, Наиболее распространенными недостатками лексической стороны речи у обучающихся являются неправильное понимание слов и неточное их использование. Прimitивный, ограниченный словарный запас и незнание значения многих слов у детей вызывает проблемы в составлении предложений	В уроки включены чистоговорки, артикуляционная гимнастика. Соблюдается речевой режим для обучающихся. В ходе каждого урока проводится словарная работа по направлениям: обогащение, уточнение и активизация словаря, устранение нелитературных слов, исправление ошибочных ударений, произношений. При изучении нового слова большое внимание уделяется закреплению связи звукового и графического образа слова с его значением, формированию способности к словообразованию, развитию навыков семантического и морфологического анализа слов.

Приложение 4

Лист внесения изменений

Дата по журналу, когда была сделана корректировка	Номера уроков, которые были интегрированы	Тема урока, которая стала после интеграции	Основание для корректировки	Подпись представителя администрации школы, контролирующего выполнение корректировки