

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШАТУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято  
Педагогическим советом

Протокол № 11 от 30.08.2021 г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ С.М. Шалаева  
Приказ № 62-од от 30.08.2021 г.

### **Положение**

**об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ Шатуновская СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ Шатуновская СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ Шатуновская СОШ.

#### **2. Форма и порядок выдачи справки**

2.1. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение №1). Выдача справки регистрируется в журнале выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ Шатуновская СОШ освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ Шатуновская СОШ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение №2). Данная справка выдается по заявлению родителей (законных представителей).

#### **3. Порядок учёта**

3.1. Под учётом понимается регистрация справки в Книге регистрации выдачи справок (далее – Книга регистрации).

3.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

3.3. При учёте справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

3.3.1. Фамилия, имя, отчество учащегося;

3.3.2. Год рождения учащегося;

3.3.3. Год поступления учащегося в МКОУ Шатуновская СОШ

3.3.4. Сведения об оценке уровня знаний учащегося по каждому учебному предмету;

3.3.5. Подпись учащегося в получении справки.

**ОБРАЗЕЦ**

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в МКОУ Шатуновская СОШ

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)  
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин</b>	<b>Годовая отметка за последний год обучения</b>	<b>Итоговая отметка</b>	<b>Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Директор школы

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

**Справка об обучении или периоде обучения в МКОУ Шатуновская СОШ  
лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным  
из МКОУ Шатуновская СОШ**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в МКОУ Шатуновская СОШ в  
\_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	20__ / 20__ учебный год (____ класс)	Отметки за период обучения	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
1	2	3	4	5

Директор школы

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

Директору \_\_\_\_\_  
МКОУ Шатуновская СОШ  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку, моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

о том, что он(а) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. обучался  
(обучалась) в МКОУ Шатуновская СОШ в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)