

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШАТУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 11 от 30.08.2021 г.

Утверждаю
Директор школы
С.М. Шалаева

Приказ № 62-од от 30.08.2021 г.

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МКОУ Шатуновская СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.
- Локальными нормативными актами и документами МКОУ Шатуновская СОШ (далее - ОО): уставом ОО;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО); основной общеобразовательной программой по уровням общего образования; программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

оптимизация структуры управления ОО;
обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

планомерности;
обоснованности;
полноты контрольно-оценочной информации;
открытости;
результативности;
непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК в ОО:

информационно-аналитическая;
контрольно-диагностическая;
коррективно-регулятивная;
стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

образовательные результаты учеников;
организация образовательной деятельности;
аттестация учеников;
школьная документация;
методическая работа;
воспитательная работа;
работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

руководитель образовательной организации и его заместители;
должностные лица согласно должностным инструкциям; педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

комплексный контроль;
фронтальный контроль;
тематический контроль;
тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов: локальных нормативных актов;
программно-методической документации педагогических работников; учебной документации обучающихся; журнала успеваемости;
журнала внеурочной деятельности/факультативов; дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий: уроков;
курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий; занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

индивидуальные беседы;
анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы: административные контрольные письменные работы; онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. ВШК осуществляют:

в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;

к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

по результатам внутришкольного мероприятия плана;

итогах года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

поощрении работников;

привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иных решениях в пределах компетенции ОО.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь ВШК и ВСОКО

6.1. ВШК - вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

план внутришкольного контроля на учебный год; план-задание на проведение оперативного контроля;

распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;

справки по результатам внутришкольных мероприятий плана; распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;

справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОО.